Regulamin wolontariatu

w Szkole Podstawowej nr 396 im. Andrzeja Wajdy w Warszawie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano na podstawie:

1) art. 85 ust. 6–7 i art. 98 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.);
2) art. 42–47 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.);
3) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych drukostw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120, z późn. zm.);
4) § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464, z późn. zm.);
5) Statutu Szkoły Podstawowej nr 396 im. Andrzeja Wajdy w Warszawie.

2. Wolontariat jest dobrowolnym, świadomym i nieodpłatnym działaniem na rzecz innych osób, środowiska szkolnego i lokalnego oraz uprawnionych instytucji i organizacji. Nie obejmuje zwykłych obowiązków rodzinnych ani doraźnej pomocy wynikającej z relacji koleżeńskich.
3. Udział ucznia w wolontariacie jest dobrowolny i wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Stałe działania szkolnego wolontariatu są kierowane przede wszystkim do uczniów klas IV–VIII. Uczniowie klas I–III mogą uczestniczyć w akcjach dostosowanych do ich wieku i możliwości, pod opieką nauczyciela.
4. Działania wolontariackie organizowane przez szkołę odbywają się poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi ucznia. Uczeń może zrezygnować z udziału, informując opiekuna wolontariatu. Jeżeli zawarto porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, jego rozwiązanie następuje na zasadach określonych w tym porozumieniu.

§ 2. Organizacja i bezpieczeństwo

1. Wolontariat szkolny koordynują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły, we współpracy z samorządem uczniowskim. Działania podejmowane w imieniu szkoły wymagają zgody dyrektora.
2. Informacje o akcjach przekazuje się przez dziennik elektroniczny. Ogłoszenie określa termin, miejsce, zadania, opiekuna, sposób zgłoszenia oraz ewentualny limit miejsc.

Zasady kwalifikowania uczestników są jawne i zapewniają uczniom równy dostęp do działań.

3. Szkoła zapewnia opiekę podczas organizowanych przez nią działań oraz dostosowuje zadania do wieku i możliwości uczniów. Przed rozpoczęciem akcji opiekun zapoznaje uczestników z zadaniami, zasadami bezpieczeństwa i możliwymi zagrożeniami. Obowiązują standardy ochrony małoletnich oraz szkolne zasady organizowania wyjść i wycieczek.
4. Wolontariusz rzetelnie wykonuje przyjęte zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa i poleceń opiekuna oraz szanuje godność i prywatność innych osób. O nieobecności lub przeszkodach w wykonaniu zadania informuje opiekuna. Nie prowadzi zbiórek ani nie występuje w imieniu szkoły bez upoważnienia.
5. Jeżeli działania stanowią świadczenia wolontariackie w rozumieniu ustawy, podmiot korzystający ze świadczeń zawiera wymagane porozumienie oraz zapewnia bezpieczeństwo, ochronę ubezpieczeniową i pozostałe uprawnienia wynikające z art. 44–46 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przed rozpoczęciem współpracy szkoła ustala z tym podmiotem zasady opieki i odpowiedzialności za uczniów.

§ 3. Dokumentowanie działań

1. Udział ucznia klas 4-8 w wolontariacie dokumentuje się w dzienniczku działań. Opiekun może prowadzić również ewidencję akcji wolontariatu. Dokumentacja obejmuje datę, rodzaj wykonanych zadań, rzeczywisty czas pracy oraz potwierdzenie opiekuna lub organizatora.
2. Wolontariat pozaszkolny potwierdza zaświadczenie zawierające nazwę organizatora, imię i nazwisko ucznia, okres działania, opis zadań, liczbę godzin oraz podpis osoby uprawnionej.
3. Godziny działań szkolnych i pozaszkolnych sumuje się z całego okresu nauki w klasach 4-8 w szkole podstawowej. Godzina oznacza 60 minut. Samo przekazanie pieniędzy lub darów nie stanowi podstawy do zaliczenia godzin.
4. Dokumenty przekazuje się opiekunowi do 31 maja danego roku szkolnego. Późniejsze działania i uzupełnienia dokumentacji uwzględnia się przed ustaleniem wpisów na świadectwie, w terminie podanym przez szkołę.

§ 4. Wpis na świadectwie

1. Podstawą wpisu osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w szczególności wolontariatu, jest udokumentowane, systematyczne zaangażowanie ucznia. Szkoła przyjmuje następujące kryteria: co najmniej 50 godzin w okresie nauki w klasach 4-8 w szkole podstawowej oraz działalność przez co najmniej dwa lata szkolne, w każdym z nich w wymiarze minimum 10 godzin.
2. W szczególnych sytuacjach, np. długotrwałej choroby, zmiany szkoły lub wyjątkowego zaangażowania, dyrektor po konsultacji z opiekunem wolontariatu i wychowawcą może uznać osiągnięcia ucznia mimo niespełnienia kryteriów czasowych.

3. Opiekun weryfikuje dokumentację i przekazuje wychowawcy informację o osiągnięciach ucznia. Uczeń lub rodzic może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły stanowi podstawę naliczenia punktów w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Punkty nalicza komisja rekrutacyjna w szkole ponadpodstawowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępnia się uczniom i rodzicom na stronie internetowej szkoły. Informację o jego wprowadzeniu i zmianach przekazuje się przez dziennik elektroniczny.
2. Zachowuje się wcześniej udokumentowane godziny poszczególnych uczniów.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz statut szkoły.
4. Regulamin zatwierdza dyrektor szkoły. Wchodzi on w życie z dniem 4 listopada 2026 r., po podaniu go do wiadomości uczniów i rodziców.

Zatwierdzam:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)