****

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 396**

**w WARSZAWIE**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w  sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i  placówkach (Dz. U. z 2003 r.,  nr 6, poz. 69 ze zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055)

**§ 1.**

**Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne wyjścia  oraz wyjazdy są  integralną częścią działalności statutowej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
	1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
	2. poznawanie kultury i języka innych państw,
	3. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i  kulturalnego,
	4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
	5. upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz  wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
	6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
	7. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
	8. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym,  w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
	9. poznawanie  zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki oraz inne wyjścia i wyjazdy mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności organizatorów.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

**§ 2.**

**Rodzaje wycieczek**

Krajoznawstwo i turystyka  mogą odbywać się w następujących formach, zwanych wycieczkami:

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.
2. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od  uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego  i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

**§ 3.**

**Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być osoba spośród pracowników niepedagogicznych, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik
i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie i uprawnienia zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Kierownik może również pełnić funkcję opiekuna za zgodą dyrektora szkoły.
5. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
	1. opracowanie programu i regulaminu wycieczki,
	2. zapoznanie z nim uczniów, rodziców i opiekunów oraz poinformowanie ich o  celu i trasie wycieczki,
	3. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i  przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
	4. zapoznanie uczestników (uczniów i opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
	5. określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz  zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
	6. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz  apteczkę pierwszej pomocy,
	7. organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla  uczestników,
	8. dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
	9. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
	10. dokonanie  podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
7. wypełnionej oraz podpisanej przez dyrektora karty wycieczki na tydzień przed planowanym terminem;
8. listy uczniów biorących udział w wycieczce podpisanej przez dyrektora szkoły;
9. pisemnych zgód rodziców;
10. regulaminu z podpisami uczniów(w przypadku wycieczek kilkudniowych).
11. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
	1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
	2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki
	i przestrzegania regulaminu,
	3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
	4. nadzorowanie zadań przydzielonych uczniom,
	5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

**§ 4.**

**Zasady organizacji wycieczek**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa poza terenem szkoły obowiązuje następująca liczba opiekunów:
	1. wyjścia, wycieczki piesze, wyjazdy autokarem - 1 opiekun na 15 uczniów,
	2. wycieczki środkami lokomocji publicznej – 1 opiekun na 15 uczniów oraz 1 rodzic na 15 uczniów,
	3. wycieczki zagraniczne – 1 opiekun na 10 osób,
	4. wycieczki turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 8 osób,
	5. wycieczki rowerowe: 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób); wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
	6. spływy kajakowe – 1 opiekun na 10 osób (z zastrzeżeniem:
	w kajaku z dzieckiem płynie jego rodzic lub opiekun prawny);
	7. w szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów.
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
3. Przy ustalaniu programu wycieczek uwzględnia się:
4. wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły,
5. ich specyfikę,
6. warunki w jakich będą się odbywać.
7. Wychowawca omawia z uczniami i ich rodzicami propozycje wycieczek, wpisuje je  do  planu wychowawczego.
8. Miejscem zbiórki uczniów przed planowaną wycieczką i po niej jest teren szkolny.
9. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a  następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o:  trasie, harmonogramie i regulaminie, aby ich obserwacje i działania były świadome.
10. Kierownik wycieczki, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może odmówić zabrania dziecka na wycieczkę. Powodem może być niewłaściwe zachowanie ucznia na terenie szkoły lub podczas wcześniejszych wycieczek i wyjść poza teren szkoły albo stan zdrowia dziecka niepozwalający na bezpieczny udział w wycieczce.
11. Przed wyjazdem (wyjściem) na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się  w razie wypadku.
12. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego, zabierają apteczkę pierwszej pomocy.
13. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców:
14. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
15. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić przegląd pojazdu przez policję.
16. Rodzice muszą  przekazać kierownikowi ważne/niezbędne,  według nich, informacje dotyczące dziecka lub jego zdrowia.
17. Rodzice mają obowiązek zgłosić kierownikowi wycieczki leki, które dziecko przyjmuje lub uczulenia na leki (wymagana jest opinia lekarza w kwestii sposobu i podania leków).
18. Przy znacznym stopniu niepełnosprawności dziecka konieczna jest opieka rodzica lub  innej upoważnionej osoby.
19. Wychowawca klasy zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w  szkole i dostarczenia jej dyrektorowi szkoły.

**§ 5.**

**Wycieczki zagraniczne**

1. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formach, o których mowa w § 2.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych, wyraża dyrektor szkoły po  zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.2, odbywa się zgodnie z wymaganiami opracowanymi przez Kuratorium Oświaty.
4. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od  następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. Kierownik wycieczki lub co najmniej 1 opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się poza granicami kraju.

**§ 6.**

**Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
	1. zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany,
	2. posiadać legitymację szkolną,
	3. przestrzegać regulaminu uczestnika wycieczki,
	4. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
	5. poinformować kierownika wycieczki o pojawiających się stanach złego samopoczucia,
	6. nie oddalać się od grupy beż uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od  niego odpowiedniego zezwolenia,
	7. traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne,
	8. nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
	9. w trakcie wycieczki należy dbać o dobre imię własne i szkoły,
	10. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów i przewodnika,
	11. w autokarze zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
	12. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzenia, nie wychylać się przez okna,
	13. nie zaśmiecać pojazdu,
	14. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
	15. posiadać odpowiedni do charakteru wycieczki strój,
	16. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów,
	17. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu,  zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
	18. reagować w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

**§ 7.**

**Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek lub imprez, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
3. z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce (imprezie),
4. ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
6. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
7. Wpłaty na wycieczkę zbiera skarbnik klasowy lub inna upoważniona osoba.

**§ 8.**

**Dokumentacja wycieczki**

1. Na dokumentację wycieczki składają się:
2. karta wycieczki z Dziennika Librus,
3. pisemna zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na wyjazd dziecka,
4. regulamin uczestnika wycieczki.
5. Dokumentację wycieczki należy złożyć Dyrektorowi do zatwierdzenia na tydzień przed zaplanowanym terminem wycieczki**.**

**§ 9.**

**Zadania dyrektora**

1. Wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki.
2. Zatwierdza dokumenty.
3. Zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej zagranicznej.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w  wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez wicedyrektora.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje  się przepisy dotyczące  postępowania w razie wypadków w szkole.
3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm),  kierownik wycieczki zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie:
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002  r. w  sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i  placówkach (Dz. U. z 2003 r.,  nr 6, poz. 69 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018r. w  sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055).

Zatwierdzono dnia:……………………………