REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 396
w Warszawie

TEKST JEDNOLITY

uwzględniający zmiany przyjęte uchwałą nr 8/2026 Rady Rodziców z dnia 20 października 2026 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II
Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III
Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.

2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktycznego ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

1. Rada Rodziców wnioskuje lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 11.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV
Tryb przeprowadzania wyborów

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

3a. Wybór przedstawiciela oddziału do Rady jest tajny (art. 83 ust. 2 pkt 1 Prawa oświatowego): głosowanie odbywa się na kartach, a głosy liczy komisja wybrana przez zebranie spośród uczestników niebędących kandydatami. Wybór członków rady oddziałowej może być jawny.

4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

9a. Przedstawiciela oddziału do Rady wybiera w głosowaniu tajnym zebranie rodziców oddziału spośród wszystkich rodziców oddziału.

§ 17.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem oddziału w Radzie jest osoba wybrana zgodnie z § 16 pkt 9a.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym; dopuszcza się głosowanie tajne na wniosek co najmniej jednego członka Rady Rodziców i wówczas wybory przeprowadza się w tej formie.

4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
   1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   2) przeprowadzenie głosowania,
   3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V
Struktura rady rodziców

§ 18.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik, wybrani spośród członków Rady. Przewodniczącego Rady wybiera Rada w głosowaniu jawnym (wybór prowadzi Dyrektor), pozostałych członków Prezydium — odrębnymi głosowaniami, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; dopuszcza się głosowanie tajne na wniosek co najmniej jednego członka Rady Rodziców i wówczas głosowanie przeprowadza się w tej formie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI
Zasady działania rady rodziców

§ 19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub Dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora pisemnie, w tym online (e-mail lub dziennik elektroniczny), na 14 dni przed terminem; w przypadku zebrania

nadzwyczajnego — na 3 dni. Dowodem zawiadomienia jest zapis wiadomości z datą i adresatami. Zebranie zwołane z naruszeniem terminu może podejmować uchwały tylko wtedy, gdy uczestniczą w nim wszyscy członkowie Rady i żaden nie sprzeciwia się jego odbyciu.

6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 20.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Zebranie Rady jest władne podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady (kworum). W głosowaniu uczestniczą wyłącznie członkowie Rady; goście, w tym Dyrektor, nie głosują. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, to jest gdy liczba głosów „za" jest większa od liczby głosów „przeciw"; głosów wstrzymujących się nie wlicza się do wyniku.
3. Rada działa z mocy prawa; jej skład odnawia się corocznie w wyborach, o których mowa w § 16–17. Rady nie można rozwiązać uchwałą.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 20a.

1. Uchwały w sprawach bieżących mogą być podejmowane w trybie obiegowym (poza zebraniem, online), jeżeli wszyscy członkowie Rady otrzymali pisemnie projekt uchwały, a termin głosowania wynosi co najmniej 3 dni robocze.
2. Uchwała w trybie obiegowym jest ważna, jeżeli oddano głosy co najmniej połowy członków Rady i uzyskała zwykłą większość głosów.
3. W trybie obiegowym nie podejmuje się uchwał w sprawach: wyborów, zmiany Regulaminu, zatwierdzania sprawozdania i absolutorium, programu wychowawczo-profilaktycznego, upoważnień do rachunku bankowego, wydatków przekraczających preliminarz oraz każdej sprawy wymagającej głosowania tajnego.
4. Sekretarz zapisuje dowód głosowania (treść wniosku, termin, lista głosujących, wynik) i informuje członków o wyniku w ciągu 3 dni; wynik odnotowuje się w protokole najbliższego zebrania.

§ 21.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
   1) numer, datę i miejsce zebrania,
   2) listę osób obecnych podczas zebrania,
   3) zatwierdzony porządek obrad,
   4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
   5) przebieg obrad,
   6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
   7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,

8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

3. Protokoły numeruje się („Protokół nr X/RRRR"); protokół przyjmuje Rada na najbliższym zebraniu.

4. Do protokołu dołącza się uchwały z załącznikami. Listę obecności prowadzi się bez danych kontaktowych; dane kontaktowe członków prowadzi się odrębnie.

5. Uchwała zawiera: numer, datę, treść, wynik głosowania (za / przeciw / wstrzymało się) oraz imiona i nazwiska i podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta.

Rozdział VII
Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 22.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.

4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.

5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości. Wydatki mieszczące się w preliminarzu Prezydium wykonuje bez odrębnej uchwały Rady, na podstawie pisemnej decyzji dwóch osób z Prezydium.

6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

7. Rada nie zatrudnia osób. Ewidencję wpływów i wydatków prowadzi Skarbnik.

8. Fundusze Rady wydatkuje się wyłącznie na wspieranie działalności statutowej szkoły, w szczególności na:

   1) imprezy i uroczystości szkolne;

   2) nagrody i wyróżnienia dla uczniów oraz dofinansowanie ich udziału w wycieczkach i wydarzeniach — na zasadach dostępnych dla wszystkich uczniów, bez uzależniania od wpłat składek;

   3) ponadstandardowe wyposażenie szkoły i pomoce dydaktyczne — pod warunkiem, że nie zastępują zadań organu prowadzącego, nie powodują zobowiązań szkoły bez źródła finansowania i uzyskano pisemne potwierdzenie Dyrektora;

   4) wspieranie samorządu uczniowskiego na podstawie pisemnego wniosku z celem i kwotą;

   5) okolicznościowe upominki i dary dla nauczycieli i pracowników szkoły z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub jubileuszu szkoły — na zasadach pkt 9b;

   6) papier i materiały papiernicze — na zasadach pkt 9a;

   7) koszty prowadzenia rachunku bankowego.

9. Z funduszy Rady nie finansuje się: stałego zaopatrywania szkoły lub pokoju nauczycielskiego w artykuły spożywcze; bieżącej organizacji pracy szkoły i zadań należących do organu prowadzącego (w szczególności remontów, podstawowego wyposażenia oraz bieżącego zaopatrzenia w papier do

codziennej pracy szkoły — z zastrzeżeniem pkt 9a ppkt 2); wynagrodzeń; indywidualnych świadczeń na rzecz Dyrekcji ani wydatków bez dokumentacji. W razie wątpliwości Prezydium zasięga pisemnej opinii Dyrektora, a w razie potrzeby organu prowadzącego.

9a. Papier i materiały papiernicze (w tym do druku i kserowania) Rada może zakupić:

1) na wydarzenia, konkursy, warsztaty i projekty organizowane lub współorganizowane przez Radę albo szkołę dla uczniów oraz na materiały informacyjne Rady (dyplomy, podziękowania, regulaminy konkursów, informatory dla rodziców, materiały na Dzień Dziecka, Mikołajki i inne imprezy) — w ilości wynikającej z tych potrzeb, na podstawie uchwały Rady albo decyzji Prezydium w ramach preliminarza, ze wskazaniem wydarzenia lub projektu;

2) jako dar rzeczowy dla szkoły na cele dydaktyczne ponad standard zaopatrzenia zapewniany przez organ prowadzący — po pisemnym potwierdzeniu Dyrektora, że dar nie zastępuje zadań organu prowadzącego, na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania-odbioru podpisanego przez Przewodniczącego i Dyrektora, z przyjęciem na stan szkoły. Dar, o którym mowa w ppkt 2, nie może służyć stałemu zaopatrywaniu szkoły w papier do codziennej pracy.

9b. Dar okolicznościowy dla szkoły (np. wyposażenie pokoju nauczycielskiego, kawa i herbata przekazane jednorazowo z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub jubileuszu szkoły):

1) wymaga uchwały Rady albo decyzji Prezydium w ramach preliminarza, wskazującej okazję, przedmiot i kwotę;

2) jest przekazywany szkole jako całości (gronu pedagogicznemu i pracownikom), a nie poszczególnym osobom, na podstawie protokołu przekazania-odbioru podpisanego przez Przewodniczącego i Dyrektora; rzeczy trwałe przyjmuje się na stan szkoły (ewidencja wyposażenia);

3) ma charakter jednorazowy i okolicznościowy — nie obejmuje stałego zaopatrywania w kawę, herbatę i inne artykuły spożywcze;

4) mieści się w pozycji preliminarza przeznaczonej na daną okazję (np. „Dzień Nauczyciela");

5) informację o darze podaje się rodzicom w komunikacie lub sprawozdaniu rocznym.

10. Każdy wydatek wymaga decyzji (uchwały Rady albo decyzji Prezydium w ramach preliminarza), dokumentu zakupu i potwierdzenia przekazania lub odbioru. Dokumenty przechowuje Skarbnik; kopie trafiają do archiwum Rady.

11. Zasady dysponowania rachunkiem bankowym Rady (art. 84 ust. 7 Prawa oświatowego):

1) prawo dysponowania rachunkiem mają trzy osoby upoważnione uchwałą Rady;

2) dyspozycje (przelewy, zakładanie i likwidacja lokat) wymagają jednej osoby z prawem dysponowania;

3) dyspozycje wypłaty gotówki wymagają łącznie dwóch osób z prawem dysponowania;

4) wypłaty gotówki dopuszcza się wyłącznie wyjątkowo, na podstawie decyzji Prezydium;

5) karta płatnicza do rachunku jest wydawana wyłącznie jednej osobie wskazanej w uchwale Rady, z limitem określonym w tej uchwale;

6) imiona i nazwiska osób z prawem dysponowania, osobę posiadającą kartę oraz limit określa uchwała Rady; zmiana tych osób lub limitu wymaga uchwały Rady.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Regulamin (tekst jednolity) przyjęty uchwałą nr 8/2026 Rady Rodziców z dnia 20 października 2026 r.
Warszawa, dnia 26.10.2026r.

Emilie Pezkiewicz
.....
(Przewodniczący Rady Rodziców — imię i nazwisko, podpis)

Adnotacja Dyrektora (opcjonalna):
Dyrektor Szkoły zapoznał się z Regulaminem i stwierdza jego zgodność ze Statutem Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Krakowska
.....
(Dyrektor Szkoły — podpis, data)
26.10.2026